****

**نموذج استئذان**

**الأسم:......................................................... أعتذر عن يوم:....../........./.........هـ الساعة ( : ) صباحاً / ظهراً**

**والسبب:........................................................................................................................**

|  |  |
| --- | --- |
|  **أعتذار** |  **أستأذان** |
|  **غياب** |  |  |
| **خروج قبل نهاية العمل**  | **تأخر عن الحضور الصباحي** |
| **توقيع الموظف : ..........................................** |

 **التوقيع ....................**

 **أعتماد**